

15PROC003372726 2015-11-25

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΓΤΑΑ)



4<sup>η</sup> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2007-2013)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007- 2013»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER»



ΜΕΤΡΟ 41 ΥΠΟΜΕΤΡΟ L321 ΔΡΑΣΗ L321-2ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER.

Αρ. πρωτ. 22832/25-11-2015

*Η πίστωση προέρχεται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 - 2013" με ποσοστό συγχρηματοδότησης 95 % από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και 5 % από Εθνική Δαπάνη (Αριθμός ΣΑΕ082/08280000)*

*ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Χρηματοδότηση : LEADER  
Προϋπολογισμός:  
#18.450,00€# (με ΦΠΑ)  
#15.000,00 €# πλέον ΦΠΑ #3.450,00€#

Αρ. Μελέτης : 44/2015

Αρ. πρωτ. 22832/25-11-2015

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για την  
« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ « ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ »  
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά ομάδα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. τ.Α 19/1995).
2. Του Ν.2362/1995 ( ΦΕΚ 247/τ.Α΄ /1995) « Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993).
4. Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006) και ιδιαίτερα των άρθρων 158 και 209.
5. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
6. Του Ν.3548/2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις , το ν.3801/2009
7. Της με αριθμό πρωτ. 0687/24-06-2015 Απόφασης Ένταξης της ΑΝΕΣΕΡ
8. Την αριθμ. 16/2015 ΑΟΕ Δέσμευση πιστώσεων για « ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ ».
9. Την υπ΄ αριθ. 147/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά την ψήφιση πίστωσης, την έγκριση της με αριθ. 44/2015 μελέτης, τον τρόπο εκτέλεσης και των όρων της διακήρυξης.
10. Την με αριθμ.1481/2014 Απόφαση Δημάρχου , περί ορισμού αρμοδιοτήτων των αντιδημάρχων και έτσι όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄αριθμ.2104/2014 Α.Δ..

# 15PROC003372726 2015-11-25

## Προκηρύσσει

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ » συνολικού προϋπολογισμού 18.450,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), **για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2015.**

Η προμήθεια θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά ομάδα τα οποία αναγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθ. 44/2015 μελέτη της προμήθειας της Δ/σης Τ.Υ. του Δήμου. Η δαπάνη θα προέλθει από χρηματοδότηση του προγράμματος LEADER της ΑΝΕΣΕΡ .

**1.Ομάδα Α** - Έπιπλα – Εκθετήρια ,

**2. Ομάδα Β** – Ηλεκτρονικός εξοπλισμός.

Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών ανά ομάδα** , με κριτήριο επιλογής αναδόχου τη **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της ομάδας**. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.(Δηλ. θα προκύψει ένας ανάδοχος για όλα τα υπό προμήθεια είδη ανά ομάδα.)

# 15PROC003372726 2015-11-25

## Περιεχόμενα διακήρυξης

Κεφάλαιο Α: Γενικοί όροι διενέργειας του διαγωνισμού .....	5
Α1. Τεχνικές προδιαγραφές.....	5
Α2. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού .....	7
Α2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	7
Α2.1.1) Οι Έλληνες πολίτες: .....	7
Α2.1.2) Οι αλλοδαποί: .....	8
Α2.1.3 Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).....	9
Α2.1.4 Οι συνεταιρισμοί.....	9
Α2.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.....	9
Α2.1.6 Διευκρινήσεις που ισχύουν για όλες τις κατηγορίες προμηθευτών .....	9
Β1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών .....	10
Β1.1 Σύνταξη του πίνακα των δικαιολογητικών συμμετοχής .....	10
Β1.2 Σύνταξη των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς (Οικονομική προσφορά).....	10
Β1.3 Σύνταξη του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών (Τεχνική προσφορά) <i>παραρτήμα 4<sup>α</sup>&amp;4β</i> .....	10
Β1.4 Διευκρινήσεις για την σύνταξη των προσφορών.....	11
Β2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις.....	11
<b>Β3. Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές .....</b>	<b>11</b>
Β4. Τιμή προσφοράς .....	11
Β5. Χρόνος ισχύος προσφορών .....	12
Β6. Υποβολή προσφορών .....	12
Β7. Εγγυήσεις (Απαιτούνται μία για κάθε ομάδα) .....	12
Κεφάλαιο Γ: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού .....	13
Γ1. Αποσφράγιση προσφορών .....	13
Γ2. Αξιολόγηση προσφορών.....	13
Γ3. Ενστάσεις .....	13
Κεφάλαιο Δ: Αποτελέσματα - Κατακύρωση .....	14
Δ1. Κατακύρωση .....	14
Κεφάλαιο Ε: Παραλαβή – Παράδοση - Πληρωμή.....	14
Ε1. Παραλαβή.....	14
Ε2 Τρόπος πληρωμής.....	14
Κεφάλαιο ΣΤ: Πληροφορίες .....	14
ΣΤ1. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων -Διάθεση τευχών.....	14
Κεφάλαιο Ζ: Δημοσίευση.....	15
Ζ1. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.....	15
Παράρτημα 1: Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής .....	16
Παράρτημα 2: Έντυπο δικαιολογητικών .....	17
Παράρτημα 3α: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς.....	19
Παράρτημα 3β: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς.....	21
Παράρτημα 4α: Έντυπο Τεχνικής προσφοράς.....	22
1., 2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ.....	22
3. ΓΩΝΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ .....	22
7. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	23
9 .ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΘΕΡΑ .....	23
10. ΤΡΑΠΕΖΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ .....	23
13. ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ .....	24
14. ΥΠΟΠΟΔΙΑ .....	24
15. ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΧΡΗΣΤΩΝ .....	24
Παράρτημα 4β: Έντυπο Τεχνικής προσφοράς.....	26
Παράρτημα 5: Έντυπο διευκρινήσεων .....	31

## Κεφάλαιο Α: Γενικοί όροι διενέργειας του διαγωνισμού

### Α1. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στη με αριθμ. **44 /2015** μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηράκλειας.

#### Α1.1 Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός

Το αντικείμενο της παρούσης είναι η προμήθεια εξοπλισμού ( επιπλων, εκθετηρίων , και ηλεκτρονικού εξοπλισμού), μεταφορά, παράδοση και εγκατάσταση στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, παράδοση των απαραίτητων τευχών / εγχειριδίων χρήσης και συντήρησης στα Ελληνικά (όπου απαιτείται) και επίδειξη λειτουργίας και χρήσης (όπου απαιτείται) καθώς και η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού που περιγράφεται στα τεύχη του διαγωνισμού ,όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και στην συγγραφή υποχρεώσεων της προμήθειας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 18.450,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και το άθροισμα των οικονομικών προσφορών για όλες τις ομάδες ειδών δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό αυτό.

**1.Ομάδα Α** - Έπιπλα - εκθετήρια

**2. Ομάδα Β** – Ηλεκτρονικός εξοπλισμός ,

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται τα υπό προμήθεια είδη σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 44/2015 Μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	Ομάδα Α.Έπιπλα - Εκθετήρια	Ε.Μ.	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1	Γραφείο εργασίας 180*80	τεμ	3	180,00 €	540,00
2	Γραφείο βοηθητικό 80*80	τεμ	2	130,00 €	260,00
3	Γωνίες σύνδεσης 80*80	τεμ	2	50,00 €	100,00
4	Βιβλιοθήκη 2μ βιτρίνα	τεμ	3	200,00 €	600,00
5	Ερμάριο 80*40*80	τεμ	3	90,00 €	270,00
6	Συρταριέρα τροχήλατη	τεμ	3	95,00 €	285,00
7	Κάθισμα εργασίας	τεμ	2	150,00 €	300,00
8	Κάθισμα διευθυντ.	τεμ	1	200,00 €	200,00
9	Κάθισμα συνεργασίας	τεμ	4	155,00 €	620,00

# 15PROC003372726 2015-11-25

10	Τραπέζι 60*60	τεμ	2	60,00 €	120,00
11	Κάθισμα αναμονής 2θ -τραπεζάκι	τεμ	2	200,00 €	400,00
12	Σαλόνι (2θ. & 3θ καναπ)	τεμ	1	1.100,00 €	1.100,00
13	Καλόγερος	τεμ	3	80,00 €	240,00
14	Καλάθι άχρηστων	τεμ	5	25,00 €	125,00
15	Υποπόδια	τεμ	5	22,39 €	111,95
16	κούκλες αντρικές	τεμ	4	320,00 €	1.280,00
17	κούκλες γυναικείες	τεμ	4	320,00 €	1.280,00
18	Προθήκες επίδειξης γυαλιού	τεμ	2	400,00 €	800,00
19	βάθρα 50x50x70	τεμ	7	110,00 €	770,00
20	εκθεσιακά πάνελ	τεμ	4	180,00 €	720,00
				Σύνολο	10.121,95
				ΦΠΑ 23%	2.328,05
				Τελικό σύνολο Α	12.450,00

<b>Ομάδα Β. Ηλεκτρονικός - Εξοπλισμός</b>					
α/α	Είδος εξοπλισμού	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη	
1	Σταθεροί Ηλεκτρονική Υπολογιστές (PC)	2	422,76 €	845,52 €	
2	Φορητός	1	325,20 €	325,20 €	
3	Λειτουργικό Σύστημα	2	235,77 €	471,54 €	
4	Λογισμικό εφαρμογών γραφείου	2	341,46 €	682,92 €	
5	Εκτυπωτές	2	179,85 €	359,70 €	
6	Κατανεμητές switches	1	40,95 €	40,95 €	
7	Φωτογραφική μηχανή	1	107,11 €	107,11 €	
8	Οθόνη προβολής	1	2.045,11 €	2.045,11 €	
				Σύνολο	4.878,05 €
				ΦΠΑ 23%	1.121,95 €
				Τελικό σύνολο Β	6.000,00 €
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β</b>	<b>15.000,00 €</b>
				<b>ΦΠΑ 23%</b>	<b>3.450,00 €</b>
				<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18.450,00 €</b>

## A2. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στα γραφεία του Δήμου Ηράκλειας στην οδό Πλ. Μπακογιάννη 2 στις **07-12-2015 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα 10:30π.μ.

Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

### A2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα,
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

**Τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού**

#### A2.1.1) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (χωρίς του ΦΠΑ) και πιο συγκεκριμένα για την **Ομάδα Α - Έπιπλα - εκθετήρια 202,45 ευρώ, Ομάδα Β – Ηλεκτρονικός εξοπλισμός 97,57 ευρώ** .

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς δηλαδή το **λιγότερο (7) μήνες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που ζητά η διακήρυξη . Οι εγγυήσεις συμμετοχής θα συντάσσονται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (**Παράρτημα 1**).

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου **τριμήνου**:

- 1) του διαχειριστή σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ) και ετερόρρυθμων (Ε.Ε) ,
- 2) σε περίπτωση εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) όλων των μετόχων,
- 3) του προέδρου και του διευθύνοντα συμβούλου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε.) και των φυσικών προσώπων που ασκούν διοίκηση του σε κάθε άλλη περίπτωση,

και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ 1 της κοινής δράσης της υπ' αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ 1 της κοινής δράσης αριθμ.98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/εοκ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- ε) υπεξαίρεση (375 Ο.Κ) στ) απάτη (386-388 Π.Κ)

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ)

η) πλαστογραφία (216-218 )

θ) ψευδορκία (224 Π.Κ )

ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ )

κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ)

**Τα υπό ά-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση ενώ τα υπό έ-κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου.**

3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
  - α) Δεν τελούν: σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
4. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
  - α) Δεν τελούν υπό διαδικασία: κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα: Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης **εργοδοτών** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα: Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης **προσωπικού** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (δεν απαιτούνται καταστάσεις προσωπικού). Σε περίπτωση που ο προμηθευτής α) δεν απασχολεί ούτε απασχόλησε προσωπικό αυτό πιστοποιείται με ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ η οποία βεβαιώνει ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες εισφορές διότι δεν απασχολεί ούτε απασχόλησε προσωπικό β) δεν απασχολεί αλλά απασχόλησε προσωπικό αυτό πιστοποιείται με ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ η οποία βεβαιώνει ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του/της.
7. Φορολογική ενημερότητα: Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή **(για την επιχείρηση όχι για τους εκπροσώπους)** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι:
  - α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
  - β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
  - γ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.
  - δ) ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**Διευκρινίζεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις θα είναι πρωτότυπες με σφραγίδα και υπογραφή του προμηθευτή και δεν είναι υποχρεωτικό να θεωρηθούν για το γνήσιο της υπογραφής.**

**Τα πιστοποιητικά των αρμόδιων αρχών θα είναι πρωτότυπα και το αντίγραφο σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.**

#### **A2.1.2) Οι αλλοδαποί:**

1. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ( χωρίς του ΦΠΑ) και πιο συγκεκριμένα **Ομάδα Α - Έπιπλα - εκθετήρια 202,45 ευρώ, Ομάδα Β – Ηλεκτρονικός εξοπλισμός 97,57 ευρώ** .

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς δηλαδή το λιγότερο **(7) μήνες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που ζητά η διακήρυξη . Οι εγγυήσεις συμμετοχής θα συντάσσονται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (**Παράρτημα 1**).



2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας .
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι :
  - α) Δεν τελούν σε πτώχευση , εκκαθάριση , αναγκαστική διαχείριση , πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  - β) Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
6. Επιπλέον τα δικαιολογητικά 9,10 της περίπτωσης A2.1.1 Έλληνες πολίτες

#### **A2.1.3 Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)**

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά A2.1.1 Έλληνες πολίτες και A2.1.2 αλλοδαποί εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.
2. Για Α.Ε. αντίγραφο των πρακτικών συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. ή το τελευταίο Φ.Ε.Κ. από το οποίο να προκύπτει ποια πρόσωπα εκπροσωπούν την εταιρεία και δεσμεύουν αυτή με την υπογραφή τους . Τα πρακτικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον πρόεδρο ή το διευθύνοντα σύμβουλο της Α.Ε.
3. Για Ο.Ε. – Ε.Ε. – Ε.Π.Ε. – Αστικές Εταιρείες ,θεωρημένη βεβαίωση μεταβολών από την Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. του Επιμελητηρίου, το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο . Για τις ΕΠΕ που οι εκπρόσωποι τους ορίζονται από την συνεδρίαση των εταίρων , αντίγραφο των σχετικών πρακτικών υπογεγραμμένα από τον πρόεδρο ή το διευθύνοντα σύμβουλο ή το ΦΕΚ όπου δημοσιεύονται .
4. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης θεωρημένο από την Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. του Επιμελητηρίου , ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία (Δεν ισχύει για τις περιπτώσεις των ΕΠΕ που αναφέρουμε παραπάνω ) . Σε αντίθετη περίπτωση στο πιστοποιητικό αυτό να αναφέρονται οι αριθμοί των πράξεων των μεταβολών

#### **A2.1.4 Οι συνεταιρισμοί**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ,όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 του κειμένου A2.1.1 Έλληνες πολίτες.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις 3,4 της παραγράφου A2.1.1 Έλληνες πολίτες.
4. Πιστοποιητικά από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις ανωτέρω περιπτώσεις 5,6,7 της παραγράφου A2.1.1 Έλληνες πολίτες.
5. Επιπλέον τα δικαιολογητικά 7 , 8 , 9,10 της περίπτωσης A2.1.1 Έλληνες πολίτες.

#### **A2.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά , για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

#### **A2.1.6 Διευκρινήσεις που ισχύουν για όλες τις κατηγορίες προμηθευτών**

1. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν , μαζί με την προσφορά , βεβαίωση εκπροσώπησης , βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα , ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου . Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση , αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη

**Τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού .**

## Κεφάλαιο Β: Σύνταξη και υποβολή των προσφορών

### Β1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα με Επωνυμία , διεύθυνση και τηλέφωνο.

**Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή δεν συμμορφώνονται με τα παραπάνω δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται.**

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

- α) Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (Παράρτημα 2) και η εγγύηση συμμετοχής (Παράρτημα 1) σε δύο αντίγραφα με τις ενδείξεις *Πρωτότυπο και Αντίγραφο* ,
- β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Παράρτημα 3) τοποθετούνται σε έναν χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" μέσα στον οποίο θα υπάρχουν ένα *Πρωτότυπο* και ένα *Αντίγραφο* ,

**Τα αντίγραφα θα προσκομίζονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων**

#### Β1.1 Σύνταξη του πίνακα των δικαιολογητικών συμμετοχής

1. Για την κατάθεση των δικαιολογητικών συμπληρώνεται ο πίνακας του **παραρτήματος 2** , υπογράφεται και σφραγίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προμηθευτή.
2. Ειδικότερα το κάθε προσκομιζόμενο δικαιολογητικό αριθμείτε και τοποθετείτε μαζί με τον πίνακα.
3. Συντάσσεται σε δύο αντίγραφα τα οποία έχουν τις ενδείξεις *Πρωτότυπο και Αντίγραφο*.

#### Β1.2 Σύνταξη των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς (Οικονομική προσφορά)

1. Για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του προμηθευτή συμπληρώνεται ο πίνακας του **παραρτήματος 3**, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προμηθευτή.
2. Συντάσσεται σε δύο αντίγραφα τα οποία έχουν τις ενδείξεις *Πρωτότυπο και Αντίγραφο* ,
3. Τοποθετείται σε ξεχωριστό φάκελο ο οποίος φέρει τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου της προσφοράς.

#### Β1.3 Σύνταξη του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών (Τεχνική προσφορά) *παραρτήμα 4<sup>α</sup>&4β*

Οι υποψήφιοι θα προσκομίσουν :

# 15PROC003372726 2015-11-25

Για την ομάδα Α έπιπλα – εκθετήρια κτλ. Προσπέκτους – φυλλάδια με φωτογραφία ή φωτογραφία όπου είναι δυνατόν. Θα ανφέρουν τις διαστάσεις τα χαρακτηριστικά περιγραφή κτλ. Οι τεχνικές προδιαγραφές και λεπτομέρειες αναφέρονται στη σχετική μελέτη, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Για την ομάδα Β Ηλεκτρονικός εξοπλισμός , τεχνικά φυλλάδια προσπέκτ τα οποία θα εμφανίζουν τις ζητούμενες προδιαγραφές οι οποίες αναφέρονται στη σχετική μελέτη.

## B1.4 Διευκρινήσεις για την σύνταξη των προσφορών

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη , **υπογεγραμμένη και σφραγισμένη** από τον προμηθευτή.
2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
3. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
4. Προσφορές που αφορούν **μέρος μόνο και όχι το σύνολο** των ζητούμενων υλικών δε γίνονται δεκτές.
5. Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν τα προς προμήθεια είδη, υπό την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν **όλη την προβλεπόμενη** από τον προϋπολογισμό ποσότητά τους.

## B2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1. Ο προμηθευτής θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προμηθευτής θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο διευκρινήσεων του **παραρτήματος 4** και να αναφέρει τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
3. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
4. Ο προμηθευτής για οποιαδήποτε απόκλιση από του όρους της διακήρυξης , διευκρίνιση επί της προσφοράς του , παρατήρηση ή επισήμανσή του **που επιθυμεί να λάβει υπόψη της** η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού , θα πρέπει αποκλειστικά και μόνο να συμπληρώσει σε ένα αντίγραφο το έντυπο **παραρτήματος 4** .(όχι ξεχωριστό έντυπο για κάθε επισήμανση)

## B3. Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές , δε λαμβάνονται υπόψη καμία από αυτές.
2. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται , ως απαράδεκτες.

## B4. Τιμή προσφοράς

1. Η τιμή δίνεται στο επίσημο νόμισμα της Ελλάδος και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση

της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

### B5. Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον **έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία της διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των **έξι (6) μηνών**, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Ο Δήμος Ηράκλειας μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

### B6. Υποβολή προσφορών

1. Οι προσφορές θα είναι έγγραφες και **μόνο** στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ,  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΟΔΟΣ ΠΛ.ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ 2  
ΗΡΑΚΛΕΙΑ ΣΕΡΡΩΝ Τ.Κ 62400
3. Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν αυτοπροσώπως στην επιτροπή του διαγωνισμού του Δήμου μέχρι την **07-12-2015 και ώρα 10:30π.μ.**, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών.
4. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### B7. Εγγυήσεις (Απαιτούνται μία για κάθε ομάδα)

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ( χωρίς του ΦΠΑ), για την ομάδα ή τις ομάδες ειδών στις οποίες ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής λαμβάνει μέρος, και πιο συγκεκριμένα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	A - Έπιπλα - εκθετήρια	10.121,95 €	202,45 €
2	B – Ηλεκτρονικός εξοπλισμός	4.878,05 €	97,57 €

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον **για επτά (7) μήνες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η απευθείας ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.
3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
4. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
7. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο [26 του ΕΚΠΟΤΑ](#).
9. Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα

#### **B7. 1. Εγγυήσεις καλής λειτουργίας (για όσα είδη προβλέπεται )**

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών, καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές για κάθε είδος εξοπλισμού και αρχίζει από την ημερομηνία της οριστικής Παραλαβής.

### **Κεφάλαιο Γ: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού**

#### **Γ1. Αποσφράγιση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (**07-12-2015 και ώρα 10:30π.μ.**) Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
  - 2.1. Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων .
  - 2.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται , αλλά επιστρέφονται. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν

#### **Γ2 Αξιολόγηση προσφορών**

1. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:
  - 1.1. η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
  - 1.2. ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
2. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
3. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε αυτή την περίπτωση η ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει έπειτα από κλήρωση η οποία θα διενεργηθεί δημόσια σε μέρα και ώρα την οποία θα ορίσει η «Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών» του Δήμου.
4. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Γ3. Ενστάσεις**

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- 1.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- 1.2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

## **Κεφάλαιο Δ: Αποτελέσματα - Κατακύρωση**

### **Δ1. Κατακύρωση**

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της «Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών».
2. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06.

## **Κεφάλαιο Ε: Παραλαβή – Παράδοση - Πληρωμή**

### **Ε1. Παραλαβή**

1. Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών γίνεται από επιτροπή παραλαβής . Η παράδοση θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου με ευθύνη , μέριμνα και δαπάνες του προμηθευτή.
2. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 28 της απόφ. του Υπ.Εσωτερικών 11389/93 << Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης >>. (Φ.Ε.Κ. τ.Β 185/1993).

### **Ε2 Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών στον/στους προμηθευτή/ές θα γίνει τμηματικά και με βάση τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ΕΚΠΟΤΑ και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών .
2. Ο προμηθευτής, θα πληρώνεται ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης της προμήθειας με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
3. Κατά την πληρωμή γίνονται οι απαιτούμενες κρατήσεις κάθε φορά έτσι όπως ορίζονται από το νόμο.

## **Κεφάλαιο ΣΤ: Πληροφορίες**

### **ΣΤ1. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων -Διάθεση τευχών**

Τα τεύχη διαγωνισμού και το έντυπο οικονομικής προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ηράκλειας, μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Τα τεύχη διαγωνισμού (διακήρυξη, τεχνικές προδιαγραφές, το έντυπο οικονομικής προσφοράς κ.α.) υπάρχουν και στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr)), ενώ πληροφορίες επί της διακήρυξης δίδονται στα τηλέφωνα : 2325 3 50138-57-58 FAX : 2325 3 50159.

## Κεφάλαιο Ζ: Δημοσίευση

### Ζ1. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Αντίγραφο αυτής της διακήρυξης βρίσκεται στο Γραφείο Προμηθειών του Δημοτικού Καταστήματος Ηράκλειας, 1<sup>ος</sup> όροφος, στη διάθεση των ενδιαφερομένων.

Η αναλυτική διακήρυξη καθώς και **τυχόν διευκρινήσεις** που θα προκύψουν και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στη ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr) και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Ηράκλειας αντίγραφο της διακήρυξης.

**Ο υποψήφιος προμηθευτής έχει την υποχρέωση να ενημερώνεται για τυχόν διευκρινήσεις επί της διακήρυξης μέχρι και δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, καθώς επίσης σε μία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα. Η δαπάνη της δημοσίευσης στην εφημερίδα καθώς και των επαναληπτικών δημοσιεύσεων που μπορεί να προκύψουν, βαρύνει τον προμηθευτή που θα προκύψει, αναλογικά με βάση τον προϋπολογισμό της κατακυρωθείσης προμήθειας.

ΗΡΑΚΛΕΙΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό πρωτ. 147/2015 ΑΟΕ απόφαση

Ο Δήμαρχος

ΚΟΤΣΑΚΙΑΧΙΔΗΣ ΚΛΕΑΝΘΗΣ

**Παράρτημα 1: Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς Δήμο:

Νομού:

Ταχ. Διεύθυνση:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ για την Εταιρία ..... Οδός ..... αριθμ. ....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της .....για την προμήθεια ..... σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. .... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.



**Πίνακας δικαιολογητικών συμμετοχής**

Για την υπ'αριθμ. πρωτ. 22832/25-11-2015 διακήρυξη του Δήμου Ηράκλειας με τίτλο:  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ « ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ  
ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ »

Επιχείρηση :			
Έδρα Διεύθυνση :			
A.Φ.Μ. :		Δ.Ο.Υ. :	
Τηλέφωνο :		Φαξ :	
e-mail :			

α/ α	Δικαιολογητικό	Προσκόμιση Διαγράφεται ανάλογα	Σελίδα - σήμανση
1	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν , μαζί με την προσφορά , βεβαίωση εκπροσώπησης , βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο	Ναι - Όχι	
2	Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού ( χωρίς του ΦΠΑ) και πιο συγκεκριμένα (όπως στο σχετικό πίνακάκι A2.1.1.) Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για επτά (7) μήνες μετά από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι εγγυήσεις συμμετοχής θα συντάσσονται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Παράρτημα 1).	Ναι - Όχι	
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου <b>τριμήνου</b> .	Ναι - Όχι	
4	Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι: α) Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.	Ναι - Όχι	
5	Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι: α) Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.	Ναι - Όχι	
6	<u>Ασφαλιστική ενημερότητα:</u> Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>εργοδοτών</u> κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	Ναι - Όχι	
7	<u>Ασφαλιστική ενημερότητα:</u> Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>προσωπικού</u> κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (δεν απαιτούνται καταστάσεις προσωπικού). Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν	Ναι - Όχι	

	απασχολεί προσωπικό , αυτό βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή και πιστοποιείται με ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ περί μη απασχόλησης προσωπικού.		
8	<u>Φορολογική ενημερότητα:</u> Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	Ναι - Όχι	
9	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	Ναι - Όχι	
10	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι: α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. β) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ. γ) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. δ) ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.	Ναι - Όχι	
11	Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου η οποία θα πιστοποιεί ότι: α) Όλα τα υλικά πρέπει να είναι της καλύτερης ποιότητας από αυτά που κυκλοφορούν στην αγορά, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προδιαγραφές. β) τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις τεχνικές περιγραφές και προδιαγραφές	Ναι - Όχι	
12	Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	Ναι - Όχι	
13	Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα , ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , μπορούν να αντικατασταθούν από <b>ένορκη δήλωση</b> του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου . Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση , αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση , βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο	Ναι - Όχι	
14	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι: -		
15			
16			

Ηράκλεια .....

Ο Προμηθευτής

Πριν την υπογραφή να διαγραφεί το κείμενο με το πράσινο χρώμα

(σφραγίδα, υπογραφή)

## Παράρτημα 3α: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

**Οικονομική προσφορά**

Για την υπ' αριθμ 22832/25-11-2015 διακήρυξη του Δήμου Ηράκλειας με τίτλο:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ « ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ »

Συνολικού προϋπολογισμού Ομάδας Α : 10.121,95 € (πλέον ΦΠΑ)

Εκτέλεση : ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Κριτήρια κατοχύρωσης: **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ**

**ΟΜΑΔΑ Α . ΕΠΙΠΛΑ –ΕΚΘΕΤΗΡΙΑ .**

Ομάδα Α. Έπιπλα - Εκθετήρια					
α/α	Είδος εξοπλισμού	Ε.Μ.	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1	Γραφείο εργασίας 180*80	τεμ	3		
2	Γραφείο βοηθητικό 80*80	τεμ	2		
3	Γωνίες σύνδεσης 80*80	τεμ	2		
4	Βιβλιοθήκη 2μ βιτρίνα	τεμ	3		
5	Ερμάριο 80*40*80	τεμ	3		
6	Συρταριέρα τροχήλατη	τεμ	3		
7	Κάθισμα εργασίας	τεμ	2		
8	Κάθισμα διευθυντ.	τεμ	1		
9	Κάθισμα συνεργασίας	τεμ	4		
10	Τραπέζι 60*60	τεμ	2		
11	Κάθισμα αναμονής 2θ -τραπεζάκι	τεμ	2		
12	Σαλόني (2θ. & 3θ καναπ)	τεμ	1		
13	Καλόγερος	τεμ	3		
14	Καλάθι άχρηστων	τεμ	5		
15	Υποπόδια	τεμ	5		
16	κούκλες αντρικές	τεμ	4		
17	κούκλες γυναικείες	τεμ	4		
18	Προθήκες επίδειξης γυαλιού	τεμ	2		

15PROC003372726 2015-11-25

19	βάθρα 50χ50χ70	τεμ	7		
20	εκθεσιακά πάνελ	τεμ	4		
				Σύνολο	
				ΦΠΑ 23%	
				Τελικό σύνολο Α	

Η ποιότητα των ανωτέρω προμηθευόμενων ειδών θα είναι αυτή, που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του κράτους.

Ηράκλεια .....

Ο Προμηθευτής

Πριν την υπογραφή να διαγραφεί το κείμενο με το πράσινο χρώμα  
(σφραγίδα, υπογραφή)

## Παράρτημα 3β: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

**Οικονομική προσφορά**

Για την υπ'αριθμ 22832/25-11-2015 διακήρυξη του Δήμου Ηράκλειας με τίτλο:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ « ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ »

Συνολικού προϋπολογισμού Ομάδας Β : 4.878,05€ (πλέον ΦΠΑ)

Εκτέλεση : ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Κριτήρια κατοχύρωσης: **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ**

**ΟΜΑΔΑ Β – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

<b>Ομάδα Β. Ηλεκτρονικός - Εξοπλισμός</b>				
α/α	Είδος εξοπλισμού	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Σταθεροί Ηλεκτρονική Υπολογιστές (PC)	2		
2	Φορητός	1		
3	Λειτουργικό Σύστημα	2		
4	Λογισμικό εφαρμογών γραφείου	2		
5	Εκτυπωτές	2		
6	Κατανεμητές switches	1		
7	Φωτογραφική μηχανή	1		
8	Οθόνη προβολής	1		
			Σύνολο	
			ΦΠΑ 23%	
			Τελικό σύνολο Β	

Η ποιότητα των ανωτέρω προμηθευόμενων ειδών θα είναι αυτή, που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του κράτους.

Ηράκλεια .....

Ο Προμηθευτής

Πριν την υπογραφή να διαγραφεί το κείμενο με το πράσινο χρώμα  
(σφραγίδα, υπογραφή)

## Παράρτημα 4α: Έντυπο Τεχνικής προσφοράς

**Τεχνική προσφορά**

Επιχείρηση :			
Έδρα Διεύθυνση :			
A.Φ.Μ. :		Δ.Ο.Υ. :	
Τηλέφωνο :		Φαξ :	
e-mail :			

Δηλώνουμε ότι βάσει της υπ' αριθμ. 22832/25-11-2015 διακήρυξης και της 44/2015 μελέτης που την συνοδεύει, τα είδη που προσφέρουμε είναι άριστης ποιότητας και πληρούν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παραπάνω μελέτη.

Αναλυτικά τα είδη και τα φυλλάδια των προδιαγραφών τους έχουν ως εξής:

**ΟΜΑΔΑ Α . ΕΠΙΠΛΑ ΕΚΘΕΤΗΡΙΑ κτλ.**

α/α Μελέτης	Περιγραφή είδους	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος ( Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
<b><u>1., 2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ</u></b>	Θα είναι κατασκευασμένα από άριστης ποιότητας μορισσανίδα 30 χιλ. επενδυμένα και από τις δύο πλευρές με βακελίτη (120 gr/m <sup>2</sup> ) για αντοχή στα χτυπήματα, γρατζουνίσματα, χαρακώματα κ.λ.π.. Τα περιθώρια καλύπτονται από P.V.C. 3 χιλ. όλες οι ορατές ακμές είναι στρογγυλεμένες. Η βάση των γραφείων αποτελείται από μεταλλικό σκελετό και ηλεκτροστατικής βαφής. Στο κάτω μέρος των παινών φέρουν ρεγουλατόρους για την σταθερότητα και την οριζοντίωσή του. Οι διαστάσεις θα είναι 180 *80 το δε βοηθητικό 80 *80			
<b><u>3. ΓΩΝΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</u></b>	Είναι από μορισσανίδα πάχους 30 χιλ. επενδυμένη αμφίπλευρα από μελαμίνη τριών στρώσεων, άκαυστη. 80*80 Τα περιθώρια καλύπτονται από PVC πάχους 3 χιλ.			
<b><u>4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ</u></b>	Είναι κατασκευασμένα από άριστης ποιότητας μορισσανίδες 18 χιλ. επενδυμένα και από τις δύο πλευρές με μελαμίνη (120 gr/m <sup>2</sup> ) τα περιθώρια καλύπτονται από P.V.C. 3 χιλ. Όλες οι ορατές ακμές είναι στρογγυλεμένες καθώς οι πόρτες και τα ράφια, τα παινά φέρουν ρεγουλατόρους για την			

	σταθερότητα και την οριζόντιωση των βιβλιοθηκών. Το ύψος θα είναι 2,00 μ και θα είναι κλειστές, ½, ή με βιτρίνα. Θα υπάρχει και κλειδαριά			
<b><u>5. ΣΤΑΘΕΡΟ ΕΡΜΑΡΙΟ</u></b>	Είναι κατασκευασμένα από άριστης ποιότητας μοριοσανίδες 18 χιλ. επενδυμένα και από τις δύο πλευρές με μελαμίνη (120 gr/m <sup>2</sup> ) τα περιθώρια καλύπτονται από Ρ.Υ.Υ. 3 χιλ. Όλες οι ορατές ακμές είναι στρογγυλεμένες καθώς οι πόρτες και τα ράφια, τα πλαϊνά φέρουν ρεγουλατόρους για την σταθερότητα και την οριζόντιωση των ερμαρίων. Διαστάσεων 80*40*80.			
<b><u>6. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ</u></b>	Είναι κατασκευασμένη από άριστης ποιότητας μοριοσανίδες 18 χιλ. επενδυμένη και από τις δύο πλευρές με μελαμίνη (120 gr/m <sup>2</sup> ) τα περιθώρια καλύπτονται από Ρ.Υ.Υ. 3 χιλ. όλες οι ορατές ακμές είναι στρογγυλεμένες καθώς φέρει μπροστά φούσκα για τους χτύπους και την προστασία των συρταριών. Αποτελείται από τρία συρτάρια, μια μολυβοθήκη και κεντρικό κλειδίωμα.			
<b><u>7. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u></b>	Το κάθισμα εργασίας έχει ρυθμιζόμενη πλάτη, περιστροφικό με μηχανισμό ρύθμισης ύψους έδρας και ανάκλυση. Τα μπράτσα είναι από ημίσκληρη πολυουρεθάνη. Η βάση είναι τροχήλατη, πεντακτινωτή για μεγάλο βάρος αντοχής.			
<b><u>8. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ</u></b>	Τα Διευθυντικά καθίσματα εργασίας είναι με υψηλή πλάτη, τροχήλατα, περιστροφικά με μηχανισμό ανάκλυσης. Επίσης έχουν ανατομική και εργονομική μορφή. Το κάθισμα αποτελείται από τροχούς, βάση στήριξης, βραχίονες, μηχανισμός ρύθμισης ύψους. Η βάση είναι πεντακτινωτή για μεγάλο βάρος αντοχής.			
<b><u>9. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΘΕΡΑ</u></b>	Έχουν σταθερή βάση, είναι κατασκευασμένα από φύλλα οξυάς ή άλλο υλικό που εξασφαλίζει την ανατομική μορφή. Το κάθισμα συνεργασίας φέρει μπράτσα που είναι κατασκευασμένα από ημίσκληρη πολυουρεθάνη			
<b><u>10. ΤΡΑΠΕΖΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ</u></b>	Το τραπέζι αναμονής επισκεπτών διαστάσεων 60 x 60, πάχους μοριοσανίδας 25 χιλ. όμοια των γραφείων			
<b><u>11. Κάθισμα αναμονής 2θ - τραπέζακι</u></b>	Θα έχουν 3 καθίσματα ή 2 με ενδιάμεσο τραπέζακι χωρίς μπράτσα. Η πλάτη και η έδρα θα είναι πλαστικές (PP), ή μεταλλικές. Τα κελύφη σχεδιασμένα με ανατομικές καμπύλες. Ο σκελετός μεταλλικός, τετράποδος, ηλεκτροστατικά βαμμένος, με ολισθητήρες για την καλύτερη έδραση του καθίσματος και αποφυγή φθοράς			

	δαπέδου.			
<b><u>12. ΣΑΛΟΝΙ</u></b>	Περιλαμβάνει τριθέσιο και διθέσιο καναπέ από δερματίνη με μπράτσα και ξύλινα πόδια.			
<b><u>13.ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ</u></b>	Είναι κατασκευασμένοι από μεταλλικό σκελετό με πέντε και πλέον άγκιστρα και φέρουν βάση ομπρελοθήκης.			
<b><u>14. ΥΠΟΠΟΔΙΑ</u></b>	Κατασκευασμένα από μεταλλικό σκελετό, με μονωτικό ρυθμιζόμενο πάτημα			
<b><u>15. ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΧΡΗΣΤΩΝ</u></b>	Ανοιχτό μεταλλικό καλάθκι γραφείου με δέρμα			
<b><u>16. ΚΟΥΚΛΕΣ ΑΝΔΡΙΚΕΣ</u></b>	Πάνινη εύκαμπτη ανδρική κούκλα μουσείου, με δυνατότητα κίνησης των άνω άκρων, χωρίς χαρακτηριστικά προσώπου, σε τυπικές διαστάσεις ανθρώπινης κλίμακας. Απαραίτητη η κατάθεση δείγματος. Η διαδικασία επιλογής θα γίνει σύμφωνα με την αισθητική συμβατότητα του προσφερόμενου είδους, με την χρήση του μουσείου και θα γίνει από τον μελετητή.			
<b><u>17. ΚΟΥΚΛΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΕΣ</u></b>	Πάνινη εύκαμπτη γυναικεία κούκλα μουσείου, με δυνατότητα κίνησης των άνω άκρων, χωρίς χαρακτηριστικά προσώπου, σε τυπικές διαστάσεις ανθρώπινης κλίμακας. Απαραίτητη η κατάθεση δείγματος. Η διαδικασία επιλογής θα γίνει σύμφωνα με την αισθητική συμβατότητα του προσφερόμενου είδους, με την χρήση του μουσείου και θα γίνει από τον μελετητή.			
<b><u>18. ΠΡΟΘΗΚΕΣ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ ΓΥΑΛΙΟΥ</u></b>	Βιτρίνα ψηλή με ντουλάπι ή χωρίς - Σκελετός αλουμινίου σε καμπύλη ή καρέ γραμμή. - Βιτρίνα στο πάνω μέρος, ντουλάπα στο κάτω. - Συρόμενες πόρτες πάνω και κάτω. - 3 γυάλινα ενδιάμεσα ράφια ρυθμιζόμενου ύψους. - Ο σκελετός είναι χρώματος inox mat μεταλλικής βαφής (B50) και τα ξύλινα μέρη χρώματος επιλογής από τον κατάλογο του προμηθευτή. - Κλειδαριά. (εάν ζητηθεί) - Ρόδες - Σετ 4 ρόδες (όλες με φρένο). (εάν ζητηθεί) - υποδομή για φωτισμό			
<b><u>19. ΒΑΘΡΑ 50Χ50Χ70</u></b>	Βάθρα από ξύλο mdf, διαστάσεων 50Χ50Χ70, πέντε πλευρών, με άψογο φινιρίσμα τόσο στις ακμές όσο και σε όλες τις επιφάνειες του κύβου, με λεία γυαλοχαρταρισμένη επιφάνεια, ασταρωμένα εμποτισμένα με οικολογικό βερνίκι για προστασία από παράσιτα και βαμμένα σε χρώμα επιλογής του μελετητή.			



<p><b><u>20. ΕΚΘΕΣΙΑΚΑ ΠΑΝΕΛ</u></b></p>	<p>Κατασκευή επιδαπέδιων εκθεσιακών πανέλων για προβολή πληροφοριακού ιστορικού υλικού, αναφορικά με τη ζωή , στις αρχές του 19ου αι. αλλά και εν γένει πληροφοριών για παραδοσιακές καλλιέργειες και παραδοσιακούς τρόπους επεξεργασίας καπνού, τσίπουρου, κρασιού, κοκ. Τα πανέλα θα είναι ευέλικτες κατασκευές, αυτοφερόμενες, από προφίλ αλουμινίου, σε φινίρισμα satin chrome με δυνατότητα τοποθέτησης αφίσας διαστάσεων έως 30X 42 εκατοστών (DIN A3), σε διάταξη σελίδας με οριζόντιο προσανατολισμό (landscape), ή εναλλακτικά κατακόρυφο προσανατολισμό (portrait) – ανάλογα με τις ανάγκες έκαστου χώρου όπου θα τοποθετηθούν – και συνολικού ύψους έως 140 εκατοστά, με σύστημα Slide Frame για εύκολη αλλαγή αφίσας, με δύο προστατευτικές διαφάνειες σε μορφή "σάντουιτς", το οποίο θα στηρίζεται σε δύο ορθοστάτες, οι οποίοι επίσης θα είναι από μέταλλο σατινέ χρώματος και θα εδράζονται σε ορθογωνικού σχήματος και ιδίου χρώματος βάση σταθερής έδρασης και ελεύθερης εναποθέτησης στο δάπεδο έκαστου χώρου.</p> <p>Απαραίτητη η κατάθεση δείγματος του προτεινόμενου είδους. Η διαδικασία επιλογής θα γίνει σύμφωνα με την αισθητική συμβατότητα του προσφερόμενου είδους, με την χρήση του μουσείου και θα γίνει από τον μελετητή.</p>			
--	--	--	--	--

Ηράκλεια .....  
Ο Προμηθευτής

Πριν την υπογραφή να διαγραφεί το κείμενο με το πράσινο χρώμα

(σφραγίδα, υπογραφή)

## Τεχνική προσφορά

Επιχείρηση :			
Έδρα Διεύθυνση :			
Α.Φ.Μ. :		Δ.Ο.Υ. :	
Τηλέφωνο :		Φαξ :	
e-mail :			

Δηλώνουμε ότι βάσει της υπ' αριθμ. 22832/25-11-2015 διακήρυξης και της 44/2015 μελέτης που την συνοδεύει, τα είδη που προσφέρουμε είναι άριστης ποιότητας και πληρούν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παραπάνω μελέτη.

Αναλυτικά τα είδη και τα φυλλάδια των προδιαγραφών τους έχουν ως εξής

### ΟΜΑΔΑ Β . ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Είδος εξοπλισμού		Ποσότητα
Σταθεροί ηλεκτρονικοί υπολογιστές		2 τεμάχια
Φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής		1 τεμάχια
Λογισμικό	Λειτουργικό σύστημα	2 τεμάχια
	Εφαρμογές γραφείου	2 τεμάχια
Εκτυπωτές		2 τεμάχια
Κατανεμητές switches		1 τεμάχια
Φωτογραφική μηχανή		1 τεμάχια

Σταθεροί ηλεκτρονικοί υπολογιστές		Τεμάχια: 2	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος (Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Θήκη (Κουτί)	Κουτί	Mini ή Midi tower			
	Τροφοδοτικό	>= 450W			
	Μπροστινές θύρες USB	>= 2			
Επεξεργαστής	Τύπος	Intel i3 ή αντίστοιχο			
	Αριθμός πυρήνων	>= 2			
	Cache	>=3 MB			
	Συχνότητα λειτουργίας	>=3.0 GHz			
	Socket	LGA 1155 ή LGA 1150 ή Intel Express H81 ή αντίστοιχο			
Μητρική πλακέτα	Socket	LGA 1155 ή LGA 1150 ή Intel Express H81 ή αντίστοιχο			

	Θέσεις Μνήμης	>=2			
	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μνήμης	>=16 GB			
	Ταχύτητα Διαύλου δεδομένων	>=1333MHz			
	SATA Slots	>=4			
	Θύρα σύνδεσης PCI - Express x 16: 1	>=1			
	Θύρα σύνδεσης PCI Express 1x	>=1			
	Θύρες σύνδεσης USB	>=4			
	Θύρες Ethernet	1 RJ45 Gigabit Lan			
	Θύρα γραφικών	1 VGA			
	Θύρα ήχου	Τουλάχιστον Audio Codec 5.1 CH HD			
<b>Μνήμη RAM</b>	Μέγεθος μνήμης - τύπος	1 επί 4 GB DDR3			
	Ταχύτητα διαύλου	>= 1333 MHz			
<b>Σκληρός δίσκος</b>	Τεμάχια	1			
	Τύπος σύνδεσης	SATA III			
	Χωρητικότητα	>=500 GB			
	Ταχύτητα περιστροφής	Τουλάχιστον 7200 rpm			
	Μνήμη Buffer (Cache)	>=16MB			
<b>Κάρτα γραφικών</b>	On-Board				
<b>Οπτικά Μέσα</b>	Οπτικό μέσο	1 x DVD-RW			
	Τύπος σύνδεσης	>= Sata II			
<b>Πληκτρολόγιο</b>	Τυπικό 101 πλήκτρων με διάταξη Αγγλικά και Ελληνικά				
<b>Ποντίκι</b>	Οπτικό ποντίκι με ροδέλα σύνδεσης USB				
<b>Οθόνη</b>	Μέγεθος οθόνης	>=21,5			
	Τύπος Panel	LED			
	Ανάλυση	>=1920*1080			
	Βάθος χρώματος	16.7M			
	Φωτεινότητα (cd / m <sup>2</sup> ):	>=200 cd/m <sup>2</sup>			
	Λόγος αντίθεσης	>=600:1			
	Χρόνος απόκρισης	<=5ms			
	Εγγύηση	>=2 έτη			
<b>Εγγύηση</b>	>=3 έτη				

Φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής		Τεμάχια: 1	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος (Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Οθόνη	Τύπος	LED			
	Μέγεθος	>=15"			
	Ανάλυση	>=1366 x 768			
Επεξεργαστής	Αριθμός πυρήνων	>= 2			
	Συχνότητα λειτουργίας	>=2.0 GHz			
Μνήμη RAM	Μέγεθος μνήμης - τύπος	>=4 GB DDR3			
Σκληρός δίσκος	Χωρητικότητα	>=500 GB			
	Ταχύτητα περιστροφής	Τουλάχιστον 5400 rpm			
Κάρτα γραφικών	On-Board	Ναι			
Οπτικά Μέσα		1 x DVD-RW			
Συνδέσεις	Ενσύρματη επικοινωνία	Ethernet LAN 10/100			
	Ασύρματη επικοινωνία	802.11b/g/n.			
	USB 2.0	>=1			
	USB 3.0	>=1			
	HDMI	>=1			
	Headphone-out	>=1			
	Microphone-in	>=1			
	SD Card Reader	>=1			
Εγγύηση		>=2 έτη			

Λογισμικό	Τεμάχια : 2		Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος (Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Λειτουργικό Σύστημα	Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Greek DVD	τεμάχια : 2			
Λογισμικό εφαρμογών γραφείου	Office 2013 OLP NL Gov	τεμάχια : 2			

Εκτυπωτές	Τεμάχια : 2	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος ( Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Μέγεθος χαρτιού	A4			
Εκτύπωση	Μονόχρωμη			
Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης (σε A4 μαύρο)	>= 20 σελίδες/λεπτό (ppm)			
Ανάλυση εκτύπωσης σε μαύρο	>= 1200x1200 dpi			
Μνήμη (ενσωματωμένη)	>= 128 MB			
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ			
Σύνδεση με υπολογιστή	USB και Ethernet 10/100Mbps			
Τροφοδότης χαρτιού	>= 200 φύλλα			
Κύκλος εκτυπώσεων ανά μήνα (μέγιστος)	>= 5.000 σελ./μήνα			
Εγγύηση	>= 2 έτη			
Toner	Να περιλαμβάνεται εκτός του εργοστασιακού και <u>ένα επιπλέον γνήσιο toner για κάθε ένα τεμάχιο εκτυπωτή</u>			

Καταναμητές switches	Τεμάχια: 1	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος ( Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Αριθμός θυρών	>=16, RJ45 , 10/100 BaseT			
Πρότυπα Δικτύου:	EEE 802.3 10BASE-T Ethernet, IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, IEEE 802.3x Full-duplex Flow Control.			

Φωτογραφική	Τεμάχια: 1	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος (Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Τύπος	Compact			
Ανάλυση Megapixel	20,1 MP			
Οπτικό Zoom	>=10X			
Ψηφιακό Zoom	>=4 x			
Σταθεροποίηση Εικόνας	Ναι			
Επιλογές ISO	Auto, 100, 200, 400, 800, 1600			
Ενσωματωμένο Flash	Ναι			
Μέγεθος Οθόνης	>=2,7 inches			
Autofocus (AF)	Ναι			
Ανάλυση Video	1280 x 720 pixels			
FPS	>=25 fps			
USB 2.0	Ναι			
Τύποι κάρτας μνήμης	SD, SDHC, SDXC			
Εγγύηση	>=2 έτη			

Οθόνη προβολής	Τεμάχια: 1	Αρίθμηση τεύχους	Κωδικός προϊόντος (Όπως αυτός αναφέρεται φυλλάδια)	Παρατηρήσεις
Τεχνολογία Panel	Led			
Διαγώνιος	>=60"			
Ενεργειακή Κλάση	A+			
Φορμά Εικόνας	16:9			
Σύστημα Ήχου	Ενσωματωμένα ηχεία >=20W			
Ψηφιακός Δέκτης	MPEG4 / MPEG2			
HDMI	>=2			
USB 3.0	>=1			
USB 2.0	>=1			
Scart	>=1			
Wifi	Ναι			
Βάση τοίχου	Ναι να προσφέρεται μαζί με την οθόνη			
Δυνατότητες & Λειτουργίες	USB Media Player, USB PVR κλπ			
Εγγύηση	>=2 έτη			

Παράρτημα 5: Έντυπο διευκρινήσεων

**Δήλωση διευκρινήσεων – αποκλίσεων**

Ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Επιχείρηση :			
Έδρα Διεύθυνση :			
Α.Φ.Μ. :		Δ.Ο.Υ. :	
Τηλέφωνο :		Φαξ :	
e-mail :			

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:**

Βάσει της υπ' αριθμ. 22832/25-11-2015 διακήρυξης και της υπ' αριθμ. 44/2015 μελέτης που την συνοδεύει , καταθέσαμε προσφορά στην οποία θέλουμε να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1)
  - 2)
  - 3)
- Κ.λ.π.

Ηράκλεια .....

Ο Προμηθευτής

Πριν την υπογραφή να διαγραφεί το κείμενο με το πράσινο χρώμα

(σφραγίδα, υπογραφή)